



У К Р А Ї Н А
ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 24
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

24 січня 2019 року

№ 11-о

Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників

Відповідно до Типового положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти м. Тернополя, затвердженого рішенням сесії Тернопільської міської ради від 22.11.2018 р. № 7/30/32, рішення педагогічної ради школи від 15.01.2019 р. (протокол № 1)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників у Тернопільській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 24 Тернопільської міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

І.Ю. Каразія

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням педагогічної ради
від 15 січня 2019 року
протокол № 1

Додаток
до наказу № 11-о
від 24 січня 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних педагогічних посад у Тернопільській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 24 Тернопільської міської ради Тернопільської області

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників в Тернопільській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 24 Тернопільської міської ради Тернопільської області, а саме: заступників директора, учителів, практичних психологів, соціальних педагогів, педагогів-організаторів, вихователів ГПД, керівників гуртків.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Кодексу Законів про працю України (КЗпП України), Статуту закладу.

1.3. Конкурс - спеціальна форма добору педагогічних кадрів для забезпечення закладу загальної середньої освіти висококваліфікованими працівниками, які можуть дати учням глибокі ґрунтовні знання з предметів, на високому науковому та методичному рівні організувати педагогічну та науково-дослідну роботу відповідно до вимог сучасної освіти.

1.4. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад педагогічних працівників.

1.5. Конкурс на заміщення посад, зазначених у п. 1.1. проводиться у таких випадках:

- за наявності вакантної посади (посада вважається вакантною після звільнення працівника на підставах, передбачених КЗпП України);
- при введенні нової посади до штатного розпису закладу;
- до закінчення строку трудового договору, якщо педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується.

1.6. У конкурсі на посади педагогічних працівників мають право брати участь особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які за своїм рівнем кваліфікації та професійними якостями відповідають вимогам, установленим до педагогічних працівників чинним законодавством України, вимогам, вказаним у затверджених керівником посадових інструкціях педагогічного працівника, та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

- громадяни України, які вільно володіють українською мовою;
- мають відповідну профільну освіту та спеціальну педагогічну підготовку;
- забезпечують викладання на високому теоретичному і методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;
- підвищують свій професійний рівень, педагогічну майстерність;
- дотримуються норм педагогічної етики, моралі, поважають гідність осіб, які

навчаються, прищеплюють їм любов до України, виховують їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;

- розвивають в осіб, які навчаються, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуються Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів, у тому числі тих, які регулюють норми їх трудової діяльності.

1.7. Конкурс не оголошується на посади:

- зайняті вагітними жінками і жінками, які перебувають у відпустці по вагітності та пологах;

- зайняті жінками, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку або за дитиною, що потребує домашнього догляду;

- зайняті самотні матері за наявності дитини віком до 14 років та/або дитини-інваліда;

- тимчасово вільні у передбачених законодавством випадках (довгострокове стажування, тимчасова непрацездатність, курсова підготовка, відпустка тощо).

1.8. За працівниками, призваними на військову службу згідно чинного законодавства України, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.9. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

1.10. Рішення про проведення конкурсу ухвалює директор закладу загальної середньої освіти, про що видається наказ. У наказі зазначається:

- дата початку проведення конкурсу та склад конкурсної комісії;

- терміни підготовки документів для участі у конкурсі, подання пропозицій конкурсній комісії щодо призначення на вакантні посади;

- завдання заступникам директора закладу загальної середньої освіти, головам шкільних методичних об'єднань, практичному психологу щодо підготовки матеріалів для проведення конкурсу та його організації.

1.11. Конкурс проводиться поетапно:

- висвітлення оголошення на веб-сайті закладу загальної середньої освіти та подання інформації про наявність вакансій в міський центр зайнятості;

- попередній розгляд конкурсною комісією поданих документів на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до посади та прийняття рішення про допуск/не допуск їх до участі у конкурсі;

- оцінка професійного рівня та відбір кандидатів.

1.12. Перевірку поданих претендентами документів на відповідність їх вимогам законодавства та оголошеного конкурсу здійснює конкурсна комісія закладу загальної середньої освіти.

2. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ

2.1. Конкурс оголошується керівником закладу загальної середньої освіти після засідання тарифікаційної комісії в кінці навчального року із зазначенням конкретних посад.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни і умови його проведення розміщується на веб-сайті закладу загальної середньої освіти не менш як за 25 днів до проведення конкурсу.

2.3. Оголошення має містити (Додаток № 1):

- повну назву закладу загальної середньої освіти із зазначенням його місцезнаходження;

- назви посад, на які оголошується конкурс;

- основні вимоги до претендентів;
- інформацію про термін подання претендентами документів та контактну інформацію.

2.4. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ керівника закладу загальної середньої освіти та розміщується на веб-сайті закладу загальної середньої освіти.

2.5. Протягом 20 днів з дня опублікування оголошення про конкурс відповідальна особа закладу загальної середньої освіти, яку призначає керівник, приймає від претендентів на заміщення педагогічних посад заяви з необхідними документами.

2.6. Претендент на відповідну педагогічну посаду подає такі документи :

- заяву про участь у конкурсі (за формою згідно з додатком №2, пишеться власноруч);
- особовий листок з обліку кадрів(за наявності);
- копії документів* про вищу освіту;
- копію атестаційного листа* (за наявності);
- матеріали* про підвищення кваліфікації за останніх п'ять років (за наявності);
- автобіографію (пишеться власноруч);
- копію трудової книжки* (за наявності);
- копію військового квитка*, приписного свідоцтва* (для військовозобов'язаних);
- копію медичної книжки* та довідки* про те, що фізичний та психологічний стан дозволяє здійснювати педагогічну діяльність (видає медкомісія за місцем реєстрації та нарко-психологічний диспансер);
- згоду на збір та обробку персональних даних (згідно з додатком № 3).

(Примітка: відзначені * копії документів надаються разом з оригіналами документів для узгодження).

2.7. У випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим до закінчення встановлених умовами конкурсу строків подачі документів, заяви на участь у конкурсі не приймаються.

3. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР ПРЕТЕНДЕНТІВ

3.1. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних педагогічних посад наказом керівника закладу загальної середньої освіти створюється конкурсна комісія, до складу якої входять: директор, заступники директора закладу загальної середньої освіти, голова профспілкової організації, голова шкільного методичного об'єднання вчителів даного предмета, практичний психолог, секретар конкурсної комісії, представник управління освіти і науки міської ради (за згодою), голова батьківського комітету школи (за згодою). У разі необхідності до складу конкурсних комісій керівником можуть бути включені й інші особи зі складу учителів, батьків та громадськості.

3.2. Засідання конкурсної комісії проводиться в присутності претендента на вакантну посаду. Якщо претендент не з'явився на засідання конкурсної комісії з поважних причин (претендент не пізніше одного дня до засідання конкурсної комісії надає відповідну письмову заяву чи направляє електронного листа на електронну адресу закладу загальної середньої освіти), комісія виносить рішення за його відсутності.

3.3. За результатами відкритого голосування конкурсна комісія виносить рішення про допуск/не допуск претендента до конкурсу на заміщення вакантної посади. Рішення конкурсної комісії фіксується в протоколі засідання, що підписується усіма членами комісії.

3.4. Рішення конкурсної комісії правомірне за умови присутності на її

засіданні не менше 2/3 загальної кількості членів комісії. Кожна кандидатура голосується окремо. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розділилися порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

3.5. Результати роботи комісії доводяться до відома кандидатів на посаду одразу після голосування.

3.6. Претендент на педагогічну посаду має можливість презентувати себе до закінчення розгляду заяв конкурсною комісією.

3.7. Для визначення рівня професіоналізму особи, яка бере участь у конкурсі, беруться до уваги:

- наявність освітнього кваліфікаційного рівня;
- наявність педагогічного звання;
- наявність та вид підвищення кваліфікації;
- результат анкетування практичним психологом.

4. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

4.1. Підставою для укладення трудового договору (або контракту) з керівником закладу загальної середньої освіти є рішення конкурсної комісії та заява особи, яка подається впродовж трьох днів з дня прийняття рішення конкурсною комісією, але не пізніше як за два дні до дати прийняття на роботу.

4.2. Відповідно до законодавства України трудовий договір (або контракт) укладається у письмовій формі, затверджується наказом і підписується керівником закладу загальної середньої освіти та особою, яка призначається на посаду педагогічного працівника, але не пізніше як за два дні до дати прийняття на роботу. Наказ про укладання трудового договору (контракту про прийом на роботу) не пізніше, як за два дні до дати прийняття на роботу, реєструється у державній фіскальній службі.

5. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН

5.1. Припинення трудових відносин з керівником закладу загальної середньої освіти може відбуватися за наявністю підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю.

5.2. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників в закладі загальної середньої освіти

Тернопільська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 24
Тернопільської міської ради Тернопільської області
відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»

ОГОЛОШУЄ КОНКУРС

на заміщення вакантних посад педагогічних працівників:

Учитель інформатики - 1 посада;

Соціальний педагог - 1 посада;

Вихователь ГПД - 2 посади.

До заяви необхідно додати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі (за формою згідно з додатком 3 , пишеться власноруч);
- особовий листок з обліку кадрів;
- копії документів* про вищу освіту;
- копію атестаційного листа *(за наявності);
- матеріали *про підвищення кваліфікації за останніх п'ять років (за наявності);
- автобіографію (пишеться власноруч);
- копію трудової книжки*;
- копію військового квитка*, приписного свідоцтва* (для військовозобов'язаних);
- копію паспорта* громадянина України; копію ідентифікаційного коду*;
- копію медичної книжки* та довідки* про те, що фізичний та психологічний стан дозволяє здійснювати педагогічну діяльність (видає медкомісія за місцем реєстрації та нарко-психологічний диспансер);
- згоду на збір та обробку персональних даних (згідно з додатком № 3).

(Примітка: відзначені * копії документів скріплюються підписом з його розшифруванням та вказанням дати і надаються разом з оригіналами цих документів для узгодження відповідальною особою закладу загальної середньої освіти, яка приймає від претендентів на заміщення педагогічних посад заяви з необхідними документами).

Термін подання заяв на участь у конкурсі - 20 днів із дня опублікування оголошення

Документи подаються за адресою: 46008, м. Тернопіль, вул. Живова, 30; Тернопільська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 24 Тернопільської міської ради Тернопільської області (з відміткою «Конкурсна комісія»);

e-mail: school24igor@ukr.net

Телефон для довідок: (0352) 52-40-14

Додаток № 2

до Положення про порядок проведення конкурсу
на заміщення вакантних посад педагогічних
працівників в закладі загальної середньої освіти

**Директору Тернопільської загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів № 24 Тернопільської міської
ради Тернопільської області**

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу Вас дозволити мені взяти участь у конкурсі на заміщення вакантної посади

(назва посади)

До заяви додаю:

- особовий листок з обліку кадрів;
- оригінали/копії документів про вищу освіту;
- оригінал/копію атестаційного листа;
- матеріали про підвищення кваліфікації за останніх п'ять років;
- автобіографію;
- оригінал /копію трудової книжки;
- оригінал /копію військового квитка (приписного свідоцтва);
- копію паспорта громадянина України; копію ідентифікаційного коду;
- копії медичної книжки та довідки про те, що фізичний та психологічний стан дозволяє здійснювати педагогічну діяльність;
- згоду на збір та обробку персональних даних.

Дата

Підпис

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників в закладі загальної середньої освіти

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____

(прізвище, ім'я, по батькові претендента)

що проживаю за адресою _____

документ, що засвідчує особу _____

даю згоду на збір та обробку персональних даних закладу загальної середньої освіти на таких умовах:

1. Персональні дані оброблятимуться з метою конкурсного відбору на заміщення вакантної посади _____

2. Володільцем оброблятимуться такі персональні дані: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, відомості про освіту, педагогічне звання, підвищення кваліфікації, трудову діяльність, відомості, зазначені мною в особовому листі з обліку кадрів та автобіографії і додаткові відомості, надані мною добровільно відповідно до умов конкурсу.

3. Володілець здійснюватиме з персональними даними такі дії: збирання, реєстрація, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (передача), знеособлення, знищення персональних даних в установленому законодавством порядку, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

4. Персональні дані передаватимуться на розгляд конкурсної комісії відповідно до Положення про порядок проведення конкурсу. Передача персональних даних третім особам здійснюватиметься виключно у випадках та порядку, визначених законодавством.

Підтверджую, що я проінформований у момент збору персональних даних про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та осіб, яким передаються мої персональні дані.

Дата

Підпис