

**Мета програми розвитку школи** : створення сучасного освітнього середовища, спрямованого на пошук та впровадження ефективних способів розкриття, вдосконалення та реалізації творчого потенціалу дитини через навчання, сім'ю, громаду. Шляхом співпраці дітей, батьків, учителів, громади, розуміючи, що кожен є самоцінною особистістю, через відкриті щирі стосунки, беззаперечне прийняття дитини, свободу і творчість учителя створити умови для гармонійного розвитку дитини.

**Завдання:**

- Підвищити якість освітніх послуг у відповідності з освітніми стандартами.
- Забезпечити права дітей на вибір видів і форм діяльності, створити оптимальні умови для виявлення та розвитку творчої обдарованості кожного учня школи.
- Розвивати досвід партнерства, волонтерства, самоврядування.
- Реалізовувати інтелектуальний потенціал та емоційний інтелект дітей та дорослих шляхом активного залучення до навчальної та суспільно – громадської діяльності.
- Забезпечити позитивний імідж навчального закладу.
- Здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів.
- Забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дітей .

**Місія школи:** Кожній дитині – гідні й необхідні умови розвитку та реалізації свого потенціалу для власного та суспільного блага.

***Наша школа*** – це дружна родина, де діти пізнають світ, де вчитель живе інтересами і проблемами учнів, допомагає дітям їх вирішувати; де панує добро і злагода. Школа – це стартовий майданчик для добрих справ, де педагоги прагнуть допомогти успішному зростанню кожної дитини.

**Наш колектив** – це вчителі, учні, батьки, громада, впевнені у собі, своїх силах, які володіють перспективним баченням того, яких змін школа потребує сьогодні, готові до співпраці для спільного розв’язання проблем.

Ми ставимо за мету не просто йти в ногу з часом, а випереджати його. Це необхідна умова для сміливих і успішних кроків у своє майбутнє.

Ми пишаємося нашими дітьми, усміхненими, радісними і захопленими, які кожного дня поспішають до школи. Радіємо успіхам громади, впевнено рухаємося в завтрашній день своєї країни, щоб разом досягти успіху на шляху реформувань.

**Анотація:** Даний план розвитку містить чіткий перелік завдань, які ставить перед собою колектив школи на найближчі 5 років, спираючись на результати досліджень думки учасників навчально-виховного процесу. Описуються проекти, через які реалізуються поставлені завдання, окреслюються передбачувані результати діяльності закладу.

**Нормативно - правове забезпечення:** програма розвитку школи розроблена відповідно до:

- ❖ Конституції України.
- ❖ Закону України «Про освіту».
- ❖ Закону України «Про загальну середню освіту».
- ❖ Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».
- ❖ Національної доктрини розвитку освіти України.
- ❖ Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року.
- ❖ Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді .
- ❖ Положення про загальноосвітній навчальний заклад.
- ❖ Державного стандарту початкової загальної освіти.
- ❖ Державного стандарту базової середньої освіти.
- ❖ Державного стандарту профільної середньої освіти.

**Термін реалізації** : 2018-2023 роки.

Від учителів та учнів, батьків, громади міста та партнерів школи ми чекаємо усвідомлення необхідності реалізації програми розвитку школи, підтримки, прояву особистої зацікавленості та ініціативи, творчості під час реалізації поставлених завдань, відповідальності .

Колектив школи прагне, щоб школа стала місцем емоційно-психологічної захищеності та душевного комфорту особистості, місцем, де формується громадянська зрілість, соціальна відповідальність за свою роль у національно-культурному відродженні України, де розвиваються інтелектуальна, емоційно-вольова, психічна сфери особистості.

### **Основні сфери, що потребують стратегічних змін**

1. Навчальна робота
2. Виховна робота
3. Розвиток творчої особистості
4. Партнерство
5. Волонтерство
6. Розвиток учнівського самоврядування
7. Співпраця з громадою
8. Сфера життєвого простору школи – дизайн території школи
9. Збереження і зміцнення здоров'я дітей

## План дій з досягнення результатів

У ході втілення даного плану розвитку будуть реалізовані проекти.

- **Проект «Талановита дитина»**, спрямований на створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.
- **Проект «Старт» у початковій школі**, орієнтований на забезпечення особистої участі кожного школяра в житті класу, школи; стимулювання швидкого росту колективних відносин; набуття досвіду суспільно значимої діяльності за рахунок участі у колективних творчих справах.
- **Проект «Якісна освіта»** має на меті використання ефективних моделей і технологій роботи з дітьми, надання якісних освітніх послуг.
- **Проект «Родина»** орієнтований на розширення дієвої співпраці з батьками.
- **Проект «Театральна педагогіка»** передбачає створення умов для гуманітарно-естетичного розвитку особистості засобами театрального мистецтва
- **Проект «Поклик рідної землі»** орієнтований на формування активної життєвої позиції, високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до Батьківщини, психологічної та фізичної готовності до служби в Збройних Силах (військово-патріотичний клуб «Морські соколи»).
- **Проект «Разом до здоров'я»** забезпечить реалізацію проблеми «Збереження і зміцнення здоров'я дітей під час навчально-виховного процесу».

- **Проект «Барви духової музики»** орієнтований на популяризацію духової музики, використання нових форм організації музичної діяльності, сприяння розвитку дитячого духового оркестру «Браво-біс», ансамблю барабанщиць «Кралі-Vi».

- **Проект «Хьютагогіка – учіння про самоосвіту»** забезпечить оволодіння новими технологіями безперервної самоосвіти педагогічних працівників, допоможе їм у становленні та формуванні свого педагогічного «Я».

- **Проект «Освіта без кордонів»** передбачає підвищення мотивації до вивчення іноземних мов. урізноманітнення та вдосконалення форм роботи з вивчення англійської, німецької та польської мов, мовленнєвих компетенцій учнів і вчителів; налагодження конструктивних зв'язків зі школами різних країн.

### **Механізм реалізації**

Програма розвитку школи реалізовуватиметься через річні плани роботи школи, систему проектів, виховні заходи, бесіди, гурткову та позакласну роботу, анкетування, роботу з батьками, співпрацю з громадою, учнівським самоврядуванням.

-

### Етапи реалізації плану розвитку школи

1. **Підготовчий** (вересень-жовтень 2018 р.): *дослідження і самооцінювання.*

Мета: сформувати спільне уявлення про бажані зміни, знайти джерело досвіду і дати оцінку діяльності школи з метою її вдосконалення.

2. **Визначення напрямків діяльності** (листопад-грудень 2018.) : *залучення партнерів, планування.*

Мета: залучити до реалізації плану розвитку зовнішнє середовище школи ( батьків, місцеву владу, інші навчальні заклади, членів громади), скласти карту партнерів школи та обговорити з ними угоди про співпрацю. Визначити об'єм потенційно доступних ресурсів, дати оцінку реалістичності передбачуваних змін.

3. **Виконання плану розвитку школи** (січень 2019 року - серпень 2023 р.): *реалізація проектів.*

Мета: ідеї та плани втілити в життя, створити сучасне освітнє середовище, в якому успішно реалізується творчий потенціал дитини через навчання, сім'ю, громаду.

4. **Підсумковий** (вересень – грудень 2023р.): *аналітико- корекційна діяльність .*

Мета: проаналізувати досягнуті результати і визначити перспективи подальшого розвитку.

Оцінка результатів роботи здійснюватиметься шляхом анкетування, тестування, порівняльного аналізу, вивчення думки учасників навчально-виховного процесу, щорічних звітів директора школи, розгляду стану виконання програми розвитку школи на засіданні педагогічної ради.

## Джерела фінансування

Програма розвитку школи фінансуватиметься за рахунок:

- коштів державного фінансування;
- бюджетних коштів;
- коштів спонсорів і партнерів школи;
- благодійних добровільних внесків батьків,
- інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

## **Очікувані результати виконання плану розвитку школи**

1. Зросте імідж школи.
2. Підвищиться рівень загальної культури учасників навчально – виховного процесу
3. Зросте кількість учнів, свідомо зайнятих суспільно – корисною діяльністю, волонтерством .
4. Покращиться успішність учнів.
5. Збільшиться кількість вчителів, які втілюють ідею гуманної педагогіки.
6. Зросте кількість батьків – активних учасників шкільного життя.
7. Зменшиться рівень захворюваності дітей .
8. Зросте рівень матеріально – технічного забезпечення школи
9. 100% учителів використовуватимуть ІКТ.
10. Поліпшиться оснащення предметних кабінетів.

# План розвитку школи на 2018-2023 роки

## Повна загальна середня освіта

| № з/п | Завдання/заходи   | Дата виконання   | Відповідальні за виконання   |
|-------|---|------------------|--|
| 1.    | Активно впроваджувати державні навчальні плани для всіх рівнів освіти, програми та методичне забезпечення до всіх загальноосвітніх дисциплін. Узгоджувати робочі навчальні плани із соціальним замовленням батьків, учнів та громади (впровадження діалогу, моніторингу запитів)                          | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи, шкільні методичні об'єднання.                   |
| 2.    | Забезпечити виконання Державних стандартів, формування системи і обсягу знань, умінь та навичок школярів  | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи  |
| 3.    | Забезпечити відбір і структурування навчально-виховного матеріалу на засадах диференціації та інтеграції відповідно до індивідуальних потреб особистості учня   | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи, шкільні методичні об'єднання                    |
| 4.    | Забезпечити систематичний моніторинг якості освіти, інформаційний супровід, у тому числі й опублікуванням відповідної інформації на шкільному сайті, під час проведення загальношкільних конференцій  | 2018 – 2023 роки | Заступники директора з навчально-виховної роботи                     |
| 5.    | Спільно із органами громадського управління закладу проводити роботу по визначенню профілів навчання у старшій школі, ранньої профілізації. Враховувати бажання та можливості учнів та їх рейтингові показники рівня навчальних досягнень при формуванні профільних класів та класів ранньої профілізації | 2018 – 2023 роки | Батьківський комітет школи, адміністрація школи, практичний психолог |
| 6.    | Продовжувати роботу у системі профільного навчання у старшій школі, ранньої профілізації для випускників 8 класів   | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи  |



## Соціальний захист дитинства

| № з/п | Завдання/заходи   | Дата виконання   | Відповідальні за виконання  |
|-------|---|------------------|---|
| 1.    | Удосконалювати роботу соціально-психологічної служби школи, забезпечити систематичний моніторинг психологічного мікроклімату у колективі школи, систематизацію та конфіденційність матеріалів та результатів досліджень                           | 2018 – 2023 роки | Практичний психолог, соціальний педагог   |
| 2.    | Забезпечити систематичне поновлення шкільного інформаційного банку даних «Про дітей і для дітей», загальношкільної бази даних   | 2018 – 2023 роки | Заступник директора школи з виховної роботи, соціальний педагог, класні керівники |
| 3.    | Проводити роботу по своєчасному виявленню неблагополучних сімей, їх обліку і систематичній перевірці умов утримання та виховання в них неповнолітніх, надання таким сім'ям адресної допомоги  | 2018 – 2023 роки | Класні керівники, батьківські комітети, практичний психолог, соціальний педагог   |
| 4.    | Сприяти створенню необхідних умов для проживання та виховання дітей у сім'ї, які б виключали негативний вплив антигромадських елементів, забезпечували притягнення до відповідальності батьків за неналежне виховання, навчання та розвиток дітей | 2018 – 2023 роки | Класні керівники, батьківський комітет, соціальний педагог                        |
| 5.    | Систематично брати участь у загальнодержавній профілактичній операції «Урок», вживати заходів щодо виявлення та повернення до навчання дітей, які тривалий час не відвідують школу  | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи   |
| 6.    | Продовжити проведення профілактичних рейдів «Діти вулиці», «Підліток», «Дозвілля учнів у вечірній час» із залученням батьківського активу, представників органів охорони правопорядку   | 2018 – 2023 роки | Заступник директора школи з виховної роботи, батьківський комітет                 |
| 7.    | Організувати відпочинок та оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, із малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей-інвалідів, підтверджених документально   | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи, батьківський комітет, піклувальна рада                       |

## Формування здорової особистості

| № з/п | Завдання/заходи   | Дата виконання   | Відповідальні за виконання   |
|-------|---|------------------|--|
| 1.    | Зменшення перевантаження учнів (впровадження інтегрованих курсів, оптимізації викладання предметів, зменшення об'єму фактичного матеріалу, домашніх завдань, застосування методу проєктів).   | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи, вчителі   |
| 2.    | Оптимальна організація навчального дня і тижня з урахуванням санітарно-гігієнічних норм і особливостей вікового розвитку дітей (використання спарених уроків у старшій школі, рухливі хвилини на уроках та перервах, покращення вентиляції у навчальних кабінетах, уроки лікувальної фізкультури, створення тренажерного залу, кабінету психологічного розвантаження).  | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи, вчителі фізичної культури, класні керівники   |
| 3.    | Вжити заходів щодо збільшення обсягу рухової активності учнів школи до 6-8 годин на тиждень.  | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи, вчителі фізичної культури, класні керівники, керівники спортивних гуртків та секцій |
| 4.    | Збільшення залучення учнів у позаурочний час до занять спортом у спортивних секціях та гуртках. За рахунок годин, відведених на проведення гурткової роботи із учнями школи, щорічно організовувати заняття гуртків з футболу, флорболу, волейболу, ритмічної гімнастики  | 2018 – 2023 роки | Вчителі фізичної культури  |
| 5.    | Забезпечити проведення в школі щороку наступних спортивно-масових заходів: Малі олімпійські ігри, «День здоров'я», першість школи з футболу (2 рази на рік), турнір із футзалу, з аеробіки, першість школи із шахів, із шашок, турнір «Старти надій», змагання із легкої атлетики (2 рази), змагання із військово-прикладних видів спорту, шкільний тур фізкультурно-оздоровчого комплексу патріотичного виховання школярів «Нащадки козацької слави» | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи, вчителі фізичної культури, Піклувальна рада   |
| 6.    | Брати участь у міських спортивно-масових  | 2018 – 2023 роки | Вчителі фізичної культури  |
| 7.    | Спільно із медичними закладами, санітарно-епідеміологічною службою забезпечити медичне обстеження дітей та працівників школи, унормування навчального навантаження, дотримання вимог шкільної гігієни   | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи, медичний працівник, профком   |
| 8.    | Активізація співпраці школи з громадою щодо пропаганди здорового способу життя.   | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи, класні керівники  |
| 9.    | Контроль по забезпеченню в шкільній їдальні вітамінізованого раціонального калорійного харчування школярів  | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи, медичний працівник, профком   |

## Відродження національної школи

| № з/п | Завдання/заходи  | Дата виконання   | Відповідальні за виконання                                  |
|-------|--|------------------|---|
| 1.    | Забезпечити функціонування державної мови у навчальному закладі. Щорічно поновлювати вимоги до колективу щодо дотримання норм єдиного мовного режиму у школі. Під час проведення навчально-виховного процесу і в позакласний час дотримуватись мовного режиму  | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи   |
| 2.    | Спрямувати зміст навчально-виховного процесу в школі на відродження національної духовності, мови, історії, культури   | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи, Рада школи                             |
| 3.    | Розширювати мережу факультативів, курсів за вибором для вивчення дітьми національних обрядів, традицій і звичаїв   | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи   |
| 4.    | Брати участь у шкільних, міських, обласних олімпіадах та турнірах, конкурсах: Міжнародному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика, Всеукраїнському творчому конкурсі «Я вірю в майбутнє твоє, Україно!», Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої!», відзначенні Дня української писемності | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи, вчителі української мови та літератури |

## Інформатизація навчального процесу та комп'ютеризація школи

| № з/п | Завдання/заходи  | Дата виконання   | Відповідальні за виконання         |
|-------|--|------------------|------------------------------------|
| 1.    | <p>Оснащення школи сучасними засобами інформаційних технологій, яке передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-створення або модернізацію спеціалізованих навчальних приміщень (кабінетів), що відповідають діючим державним санітарним правилам та нормам влаштування та обладнання кабінетів комп'ютерної техніки в навчальних закладах;</li> <li>-встановлення сучасних комп'ютерних мультимедійних класів із відповідними комп'ютерними аксесуарами та проекційною технікою у кількості, достатній для впровадження інформаційних технологій у навчально - виховний процес,</li> <li>-своєчасне поновлення ліцензійного апаратно-програмного забезпечення комп'ютерної техніки;</li> <li>-створення системи обслуговування наявної комп'ютерної техніки у школі.</li> </ul> | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи                |
| 2.    | <p>Поглиблення процесу інформатизації процесу навчання та виховання із широким використанням у процесі вивчення шкільних навчальних дисциплін комп'ютерно-орієнтованих засобів навчання на базі сучасних комп'ютерів і телекомунікаційних мереж, використанням мультимедійної техніки, у тому числі й при проведенні шкільного туру предметних олімпіад, для здійснення поточного та тематичного контролю рівня навчальних досягнень учнів, підготовці випускників школи до проведення зовнішнього незалежного оцінювання</p>  | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи, вчителі школи |
| 3.    | <p>Використання комп'ютерної техніки у позанавчальний час для задоволення освітніх потреб школярів у інформаційно-комунікаційному клубі. Використання комп'ютерної техніки та прикладного програмного забезпечення для здійснення методичної підтримки навчально-виховного процесу, підготовку та проведення учнівських науково-дослідницьких робіт</p>  | 2018 – 2023 роки | Вчителі школи                      |

|    |  |                  |  |
|----|--|------------------|--|
| 4. | <p>Подальше вдосконалення навчання інформатики із забезпеченням наступності, ступеневого рівня науковості, достатнього рівня підготовки кваліфікованого користувача інформаційних технологій, врахуванням вікових особливостей учнів та професійної спрямованості школи III ступеня, а саме:</p> <p>1 — 8 класи — використання комп'ютера як засобу педагогічної діяльності.</p> <p>Пропедевтичний курс інформатики, за умови належного технічного забезпечення, може викладатися на окремих уроках за рахунок годин варіативної складової навчального плану або інтегруватися з навчальним предметом «Математика».</p> <p>9- 11 класи — базовий курс інформатики; курс інформатики допрофесійної підготовки з урахуванням профілю навчання, а також за вибором учня</p> | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи, вчителі інформатики |
| 5. | <p>Комп'ютеризація та інформатизація системи управління школою, забезпечення рівного доступу до інформації про роботу школи для усіх учасників навчально-виховного процесу, які передбачають:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-розробку та використання єдиної комп'ютерно-орієнтованої технології збирання та опрацювання управлінської інформації, забезпечення проведення систематичного моніторингу якості освіти;</li> <li>-оснащення робочих місць заступників директора школи, практичного психолога, соціального педагога комп'ютерною технікою ;</li> <li>-розробку й упровадження шкільного сайту із забезпеченням систематичного оновлення наявного контенту</li> </ul>  | 2010 – 2015 роки | Адміністрація школи, вчителі інформатики |

## Розвиток і підтримка здібних та обдарованих дітей

| № з/п | Завдання/заходи   | Дата виконання   | Відповідальні за виконання                             |
|-------|---|------------------|--|
| 1.    | Створити творчу групу по методичній підтримці роботи зі здібними та творчо обдарованими учнями, вивчення проблем навчання та виховання дітей даної категорії  | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи                                    |
| 2.    | Своєчасне виявлення домінуючих здібностей та уподобань у кожної дитини (анкетування, психодіагностика).   | 2018 – 2023 роки | Класні керівники, психолог                             |
| 3.    | Створення умов для розвитку здібностей шляхом організації індивідуальної роботи з дитиною, роботи у гуртках, розвиваючих та тренінгових групах.   | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи, вчителі                           |
| 4.    | Створення творчої атмосфери шляхом ефективної організації та розвитку системи факультативів, курсів за вибором, гуртків, майстер-класів, творчих майстерень.  | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи                                    |
| 5.    | Створити шкільний інформаційний банк даних «Обдарованість» що включатиме: дані про обдарованих дітей (переможці та призери шкільного, міського та обласного туру олімпіад із базових навчальних предметів, учасники конкурсів, змагань, автори літературних збірок тощо); дані про вчителів, що працюють із обдарованими та здібними учнями; оригінальні авторські програми по роботі з обдарованими дітьми | 2018 – 2023 роки | Заступник директора школи зі навчально-виховної роботи |
| 6.    | Пропагувати ідеї здорового суперництва між учасниками предметних олімпіад з базових навчальних предметів, доводячи до відома делегатів загальношкільних конференцій їх результати, відзначаючи переможців та призерів   | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи                                    |
| 7.    | Створити умови для участі обдарованих учнів у підготовці творчих проєктів, науково-дослідних експериментальних робіт, у тому числі й із використанням інформаційно-комунікаційних технологій. Розміщувати кращі роботи в електронному варіанті у розділі «Творчі роботи» на шкільному сайті   | 2018 – 2023 роки | Заступник директора школи з навчально-виховної роботи  |

|     |  |                  |  |
|-----|--|------------------|--|
| 8.  | При проведенні предметних тижнів передбачити експонування робіт творчо обдарованих учнів із даного циклу   | 2018 – 2023 роки | Керівники шкільних методичних об'єднань  |
| 9.  | Здійснювати систематичний моніторинг у педагогічній пресі наявності авторських програм по організації роботи зі здібними та обдарованими дітьми, вивчати можливість впровадження конкретних програм у навчальний план школи  | 2018 – 2023 роки | Заступник директора школи з навчально-виховної роботи, керівники шкільних методичних об'єднань |
| 10. | Під час проведення заходів у рамках єдиних батьківських днів у школі організувати та забезпечити проведення консультацій для учнів та їх батьків з проблем розвитку творчих здібностей учнів, психологічного супроводу процесу навчання та виховання дітей даної категорії | 2018 – 2023 роки | Заступник директора школи з навчально-виховної роботи, практичний психолог                     |

### Позашкільна освіта. Розвиток технічної творчості учнівської молоді. Туристсько-краєзнавча робота

| № з/п | Завдання/заходи   | Дата виконання   | Відповідальні за виконання  |
|-------|---|------------------|---|
| 1.    | Проводити систематичний моніторинг мережі гуртків, творчих об'єднань, до участі в роботі яких можуть бути залучені учні школи, у тому числі й зайнятість учнів протягом поточного навчального року. Доводити до відома усіх учасників навчально-виховного процесу його результати   | 2018 – 2023 роки | Заступник директора школи з виховної роботи   |
| 2.    | Сприяти залученню учнів школи до позашкільного навчання шляхом проведення бесід, зустрічей із керівниками та кращими слухачами гуртків, творчих об'єднань, відвідування занять, у тому числі й за участю представників батьківського комітету школи та класу  | 2018 – 2023 роки | Класні керівники, заступник директора школи з виховної роботи, батьківські комітети |
| 3.    | Забезпечити інформування про досягнення учнів школи – слухачів гуртків, творчих об'єднань, у тому числі й під час проведення заходів у рамках єдиних батьківських днів  | 2018 – 2023 роки | Класні керівники, заступник директора школи з виховної роботи                       |
| 4.    | Розширювати географію подорожей учнів школи за рахунок добровільних батьківських пожертвувань, інших джерел, не заборонених чинним законодавством, в рамках Всеукраїнського руху учнівської молоді «Моя земля – земля моїх батьків», Всеукраїнського руху учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина – Україна». Забезпечити інформаційний супровід результатів проведеної роботи, у тому числі й розміщуючи інформацію у шкільній газеті, на сайті | 2018 – 2023 роки | Заступник директора школи з виховної роботи, батьківські комітети                   |
| 5.    | Проводити тиждень професійної орієнтації із широким залученням до участі у запланованих заходах представників батьківського комітету школи, підприємств, установ та організацій міста. Відвідувати установи, підприємства та організації міста та області, у тому числі й під час проведення навчальної практики  | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи, батьківський комітет школи                                     |
| 6.    | Брати участь у міських туристсько-краєзнавчих заходах, еколого-натуралістичних, фольклорних конкурсах, фестивалях, експедиціях  | 2018 – 2023 роки | Заступник директора школи з виховної роботи   |



## КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

| № з/п | Завдання/заходи   | Дата виконання   | Відповідальні за виконання               |
|-------|---|------------------|--|
| 1.    | Оцінка, аналіз стану наявних кадрових ресурсів (їхня кількість, плинність, якість, результативність праці, заслуги, компетентність, оптимальність завантаження і т. д)  | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи                      |
| 2.    | Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників школи, підготовку матеріалів для атестації навчального закладу згідно з чинним законодавством. Залучати до роботи у складі атестаційних комісій представників органів громадського управління школи, учнівського самоврядування | 2018 – 2023 роки | Атестаційна комісія                      |
| 3.    | Забезпечити проходження курсової перепідготовки на базі обласного інституту післядипломної педагогічної освіти для усіх педагогічних працівників школи не рідше одного разу на п'ять років у відповідності із графіком проходження курсової перепідготовки                                | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи                      |
| 4.    | Забезпечити психологічний супровід педагогічного процесу, своєчасне вирішення конфліктних ситуацій  | 2018 – 2023 роки | Практичний психолог, адміністрація школи |
| 5.    | Сприяти підвищенню престижу педагогічної діяльності шляхом вирішення соціально-економічних проблем вчителів (створенням умов для організації харчування вчителів, підписки фахової літератури, тощо), матеріальної та моральної підтримки педагогів                                       | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи, профком             |

**Удосконалення управлінської діяльності. Громадсько-державне управління навчально-виховного закладу.**

| № з/п | Завдання/заходи   | Дата виконання   | Відповідальні за виконання                      |
|-------|---|------------------|---|
| 1.    | Забезпечити широке впровадження інноваційних моделей управління навчальним закладом та прийняття управлінських рішень   | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи                             |
| 2.    | Впроваджувати модель громадсько-державного управління школою на засадах рівноправної участі усіх учасників у забезпечення ефективності навчально-виховного процесу, відкритості, демократизму. Ввести в практику систематичну участь представників батьківського комітету школи, учнівського самоврядування, молодіжних та дитячих громадських організацій у роботі дорадчих та колегіальних органів управління навчального закладу. Здійснювати вивчення громадської думки та поширення її на прийняття управлінського рішення | 2018 – 2023 роки |   |
| 3.    | Забезпечити систематичний моніторинг та методичний супровід системи єдиного батьківського дня у школі   | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи, батьківський комітет школи |
| 4.    | Забезпечити систематичний інформаційний супровід навчально-виховного процесу із розміщенням інформації на спеціальних стендах, сайті школи  | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи                             |
| 5.    | Провести роботу по підготовці та вивченню пакету нормативних документів, здійсненню управлінського супроводу формування шкільної країни. Створити умови для повноцінної участі учнів школи в усіх акціях, які проводяться у загальноосвітньому закладі у відповідності із планом роботи школи   | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи, батьківський комітет школи |

|    |  |                  |                     |
|----|--|------------------|---------------------|
| 6. | Забезпечити проведення систематичного моніторингу динаміки розвитку школи як навчально-виховного закладу, життєвої компетенції учнів та всебічного своєчасного інформування усіх учасників навчально-виховного процесу із його поточними результатами, у тому числі й розміщенням інформації на спеціальному стенді, висвітленням у шкільній газеті, у розділі «Моніторинг якості освіти» сайту школи                                      | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи |
| 7. | Забезпечити проведення загальношкільних конференцій не менше 2 разів протягом навчального року із обов'язковим громадським звітом директора школи перед делегатами конференції зі здійсненням інформаційного супроводу, доступного для максимально широкого загалу учасників навчально-виховного процесу, у тому числі й шляхом розміщення інформації на спеціальному стенді школи, у розділі «Громадсько-державне управління» сайту школи | 2018 – 2023 роки | Адміністрація школи |